

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

# شپوه نامه اطلاع رسانی عمومي مدیریت

## روستا

موضوع ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی تشکيلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای

اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار

# معاونت امور دهیاری ها

## دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی

اردیبهشت ۱۳۹۳

باسمه تعالی

با عنایت به نقش مردم به عنوان صاحبان اصلی و مهمترین پشتوانه کشور، ارائه گزارش های ادواری از اقدامات و وضعیت دستگاه ها، خصوصاً دستگاه های مردم نهاد و محلی با هدف اطلاع رسانی و شفاف سازی فعالیت ها ضروری می نماید. در همین راستا و به موجب ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار و به منظور ایجاد حس اعتماد و رضایت اجتماعی روستائیان و در نهایت ارتقا سرمایه های اجتماعی روستا، دهیاری موظف است نسبت به انتشار گزارش عملکرد خود به شرح زیر اقدام نماید:

### ماده ۱: اقلام اطلاعاتی

دهیاری موظف است گزارش های زیر را از عملکرد خود تهیه و آماده نماید:

۱- گزارش عملکرد مالی دهیاری مطابق ترازنامه مصوب و مورد تأیید شورای اسلامی روستا، در قالب فرم "الف"

پیوست این آیین نامه مبتنی بر:

الف- شرح و میزان ردیف های درآمدی

ب- شرح و میزان ردیف های هزینه ای

ج- موجودی دهیاری

۲ گزارش عملکرد عمرانی، خدماتی و فرهنگی - اجتماعی دهیاری در قالب فرم "ب" پیوست این آیین نامه مبتنی

بر :

الف- شرح و معرفی پروژهها

ب- نتایج حاصله

ج- درصد پیشرفت پروژه

ج- اعتبار پروژه (تصویبی و تخصیصی)

د- زمان بندی پروژه (شروع و اختتام)

### ماده ۲: چگونگی تهیه گزارش

دهیاری موظف است در پایان هر سال مالی، گزارش مورد نظر را در قالب جداول پیوست، تهیه و به استناد ماده ۳۹ آیین نامه اجرائی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار (مصوبه شماره ۵۲۹۴۷/ت/۵۸۵۸ مورخ ۷۸/۱/۲۴) در اختیار شورای اسلامی روستا قرار دهد تا در صورت تأیید برای اطلاع رسانی به عموم اهالی منتشر شود.

### ماده ۳: چگونگی انتشار گزارش

گزارش های مورد نظر، پس از تهیه و تأیید، ممهور به مهر دهیاری و شورای اسلامی روستا، حداقل برای مدت یکماه در اماکن عمومی روستا (حداقل سه مکان) از قبیل :

۱- ساختمان دهیاری

۲- تابلو اعلانات مسجد روستا

۳- تابلو اطلاع رسانی مرکز روستا

۴- سایر

نصب و به طریق مقتضی (نظیر ارائه گزارش عمومی، سخنرانی در مسجد، اطلاع به نخبگان و ...) به رؤیت و اطلاع ساکنین خواهد رسید.

همچنین ضروری است نسخه ای از گزارش تهیه شده برای بخشداری و شورای اسلامی بخش ارسال شود

## ماده ۴: محدوده اجرا

این دستورالعمل در کلیه روستاهای دارای دهیاری، اعم از پاره وقت و تمام وقت، لازم الاجرا است.



# ویژه اطلاع رسانی عمومی

ب- گزارش عملکرد عمرانی، خدماتی و فرهنگی - اجتماعی دهیاری روستای .....

از آغاز ماه ..... تا پایان ماه ..... سال ..... ۱۳

| نوع اقدام           | عنوان پروژه | نتایج حاصله | درصد پیشرفت | میزان اعتبار مورد نیاز (ریال) | میزان اعتبار تخصیص یافته (ریال) | میزان مشارکت مردمی | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------|-------------|
| الف- عمرانی         |             |             |             |                               |                                 |                    |            |             |
| ب- خدماتی           |             |             |             |                               |                                 |                    |            |             |
| ج- فرهنگی - اجتماعی |             |             |             |                               |                                 |                    |            |             |
| د- سایر             |             |             |             |                               |                                 |                    |            |             |

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مسئول امور مالی دهیاری